

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2019 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa i nr zadania:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<p>1. Szlaki turystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3A/XIX/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r. oraz uchwałą nr 37/XIX/2018 z dnia 8 listopada 2018 r.);• projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.). <p>3. Produkt turystyczny</p> <p>W ramach zadania wspierane będą projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o:</p> <ul style="list-style-type: none">• naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe;• tematyczne szlaki turystyczne;• miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne).	<p>1 400 000,00 zł</p>

Nazwa i nr zadania:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<p>4. Rzeki łącznikiem Mazowsza W ramach zadania wspierane będą projekty związane z mazowieckimi rzekami i ich turystycznym wykorzystaniem.</p> <p>5. Aktywna turystyka W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywizację młodzieży do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki szkolne, w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.</p> <p>6. Jazda na kulturę W ramach zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.</p> <p>7. Mazowieckie klastry turystyczne W ramach zadania wspierane będą projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne, w tym również wsparcie doradcze tego procesu.</p>	

Informacje specyfikujące zadania:

Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne

Projekty dotyczące wytyczenia, oznakowania, utrzymania lub odnowienia szlaków turystycznych **muszą być zgodne ze standardami PTTK** (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3A/XIX/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r. oraz uchwałą nr 37/XIX/2018 z dnia 8 listopada 2018 r.).

- 1) W przypadku projektów mających na celu wytyczenie i oznakowanie lub utrzymanie szlaku turystycznego:
 - a) W ofercie należy uzasadnić potrzebę wyznakowania/utrzymania szlaku, jego zadania krajoznawcze i edukacyjne oraz rolę w infrastrukturze turystycznej, m.in. poprzez opisanie:
 - atrakcyjności szlaku (np. obiektów interesujących pod względem przyrodniczym lub krajoznawczym),
 - dostępności szlaku (możliwość dojazdu do punktów początkowych i pośrednich),
 - powiązań szlaku z istniejącą siecią szlaków.
 - b) Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Szlaków Turystycznych (BST – <http://best.pttk.pl>) i wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku oraz infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.). Do oferty należy dołączyć wygenerowany w BST plik w formacie gpx, zawierający planowany przebieg szlaku, wyrysowany na podkładzie mapowym w skali równej

lub mniejszej 1:0000 oraz należy podać „Nr BST” planowanego szlaku przydzielony w Bazie.

- c) Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak
 - d) Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:
 - załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone);
 - załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS;
 - zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku;
 - załączenie Karty szlaku z BST (wydruk lub wersja elektroniczna).
- 2) W przypadku projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami, w ofercie należy opisać szlak, którego będzie dotyczył projekt wykazując jego przebieg (w postaci pliku gpx) oraz sposób oznakowania. Należy uzasadnić w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.

Projekty muszą dotyczyć szlaków/odcinków szlaków znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program A.3.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny

W ofercie należy przedstawić m.in. kategorię i liczbę turystów, do których adresowany jest produkt, wymienić i opisać składniki produktu (z podziałem na główne, stanowiące o jego tożsamości i wizerunku, oraz uboczne, które wzbogacają produkt turystyczny).

Zadanie realizuje program E.2.2 oraz A.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza

Inicjatywy mające na celu włączenie tradycji i dziedzictwa związanego z mazowieckimi rzekami w atrakcyjność turystyczną województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program E.2.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka

Projekty skierowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, zachęcające do aktywności i wysiłku fizycznego w oparciu o rozwiązania turystyki kwalifikowanej. Efektem projektów powinno być nabycie lub doskonalenie umiejętności korzystania ze specjalistycznego sprzętu i ekwipunku właściwego dla danej dziedziny turystyki, w celach krajoznawczych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę

Inicjatywy mające na celu wsparcie projektów, które zaktywizują młodzież do uprawiania turystyki kulturalnej poprzez aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.2.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Zadanie nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne

Projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne i wsparcie doradcze tego procesu.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program C.1.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

W trakcie oceny merytorycznej premiowane będą projekty spełniające kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego, wskazane w karcie oceny merytorycznej.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20 % kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31.12.2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **21 stycznia** do dnia **12 lutego 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.

2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępnym na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych **niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta** (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, **a następnie złożenie w zamkniętej kopercie potwierdzenia złożenia oferty w nieprzekraczalnym terminie 14 lutego 2019 roku (decyduje data stempla pocztowego):**
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: **KP-IV. Konkurs ofert „Turystyka i krajoznawstwo”, zadanie nr ...**
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. **Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
 - 1) Skanu umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) Skanu aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS.
8. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie załączniki są zgodne z oryginałem.
9. **Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 100 000,00 zł.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 - 29 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”

zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego pod dniem opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. **O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą systemu Witkac.pl lub poczty elektronicznej).

11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 30 kwietnia 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	30	[do uzupełnienia]
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 	25	[do uzupełnienia]

<p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</p>		
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <p>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków,</p> <p>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej),</p> <p>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</p>	25	[do uzupełnienia]
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</p> <p>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</p>	10	[do uzupełnienia]
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>Zadanie Nr 1 – Szlaki turystyczne</p> <p>Projekty zostaną ocenione według 1 z 2 kryteriów:</p> <p>1) ocena atrakcyjności turystycznej szlaku oparta na przedstawionym opisie oraz dołączonej dokumentacji projektowej (0-10 pkt.)</p> <p>Kryterium to dotyczy projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych.</p> <p>2) w jaki sposób zaproponowane rozwiązania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku (0-10 pkt.)</p> <p>Powyższe kryterium dotyczy projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami.</p> <p>W przypadku gdy projekt można ocenić stosując 1 lub 2 wyżej wymienione kryteria, zostanie on oceniony zgodnie z tym kryterium, w którym otrzymał największą liczbę punktów.</p>	10	[do uzupełnienia]

<p>Zadanie Nr 3 - Produkt turystyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> w jaki sposób proponowane działania wpływają na wzrost oferty turystycznej województwa mazowieckiego w oparciu o produkty turystyczne (0-10 pkt.) <p>Zadanie Nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza</p> <ul style="list-style-type: none"> w jaki sposób przedstawione działania wpływają na turystyczne wykorzystanie rzek i obszarów nadrzecznych Mazowsza (0-10 pkt.) <p>Zadanie Nr 5 – Aktywna turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> sposób wykorzystania form turystyki kwalifikowanej w proponowanych działaniach (0-10 pkt.) <p>Zadanie Nr 6 – Jazda na kulturę</p> <ul style="list-style-type: none"> sposób połączenia aktywności turystycznej z uczestnictwem w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych (0–10 pkt.) <p>Zadanie Nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost zainteresowania przekształceniem się LOT-ów w klastry turystyczne (0-10 pkt.) 		
Liczba punktów ogółem	100	[do uzupełnienia]

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

- W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”.
- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie wsparcia realizację poniższych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

**Zadanie nr 1 - Szlaki turystyczne,
Zadanie nr 3 - Produkt turystyczny,
Zadanie nr 4 - Wisła łącznikiem Mazowsza,
Zadanie nr 5- - Aktywna turystyka,
Zadanie nr 6 - 100 – lecie Niepodległości.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 1 400 000,00 zł. Ogółem wpłynęło 154 oferty. Dofinansowanie na realizację zadań przyznano 69 podmiotom.

- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie powierzenia realizację zadania publicznego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

Zadanie nr 2 - Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionego zadania wynosiła 100 000,00 zł. Wpłynęła 1 oferta. Dofinansowanie na realizację zadania przyznano 1 podmiotowi.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, starszy specjalista w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.

Aleksandra Gołaszewska, tel. (22) 59 79 518, podinspektor w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.

Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, specjalista w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.

Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, podinspektor w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.

Kamila Kowalikowska-Stefens, tel. (22) 59 79 244, kierownik Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.